

Về việc tiếp tục nâng cao chất lượng
hiệu quả trong công tác CCHC

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện công văn số 1424/UBND-KSTT ngày 15/2/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác CCHC năm 2018.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế qua các đợt kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 của UBND tỉnh, đồng thời tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nói riêng của các cơ quan, địa phương, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số CCHC của huyện (PARI), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, UBND các xã, thị trấn quan tâm thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đối với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC; quán triệt ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xử lý, tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử để phục vụ cho việc tổng hợp, theo dõi, quản lý của cấp có thẩm quyền; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử giải pháp kiến trúc mới. Xử lý nghiêm các trường hợp đối phó, hợp thức hóa tỷ lệ hồ sơ đúng/trễ hẹn trên phần mềm một cửa điện tử.

- Thực hiện công khai các thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/3/2017 của Văn phòng chính phủ. Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở. Tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật và quy định về thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống toàn bộ các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh

doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại bảng niêm yết của địa phương và đăng tải lên cổng thông tin của huyện.

- Chỉ đạo cán bộ một cửa, cán bộ chuyên môn thực hiện nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn; đề nghị bổ sung hồ sơ phải có thông báo; hồ sơ trễ hẹn phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả; không nhận dư thành phần hồ sơ theo quy định, thực hiện việc hủy hồ sơ theo đúng quy định...). Tất cả hồ sơ phải được tiếp nhận tại bộ phận một cửa và phải được cập nhật trên phần mềm một cửa theo đúng quy định; cập nhật đầy đủ thông tin khách hàng; thông tin quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử đồng bộ với hồ sơ giấy; cập nhật các văn bản, tài liệu phát sinh qua từng bước xử lý của quy trình, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của công dân để tạo lập cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính (việc số hóa hồ sơ đầu vào, đầu ra phải đính kèm file tài liệu).

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử giải pháp kiến trúc mới. Cập nhật thông tin quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử đồng bộ với hồ sơ giấy để đảm bảo kết quả thống kê chính xác, phục vụ công tác kiểm tra giám sát, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị để hỗ trợ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành. Tăng cường sử dụng chữ ký số của cơ quan, đơn vị và chữ ký số của lãnh đạo trên các văn bản điện tử; đồng thời thực hiện xử lý quy trình văn bản đi trên phần mềm quản lý và điều hành văn bản để quản lý, kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức.

- Định kỳ hàng tháng hoặc hàng quý tiến hành rà soát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, có các biện pháp quyết liệt để kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết để xảy ra tình trạng trễ hẹn, làm cơ sở để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm và bình xét thi đua, xếp hạng CCHC theo quy định tại Chương trình hành động 12-CTr/TU của Tỉnh ủy Khánh Hòa.

2. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tới cụ thể như sau:

a. Đối với Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tăng cường công tác hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã nhằm đảm bảo công tác tiếp nhận, giải quyết, lưu trữ hồ sơ, thủ tục hành chính đúng quy định, đồng bộ và thông suốt.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công dân và trên phần

mềm một cửa điện tử để có những hướng dẫn, biện pháp chấn chỉnh kịp thời, xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm nhiều lần.

b. Đối với Phòng Nội vụ

- Đôn đốc, theo dõi và tổng hợp tham mưu cho UBND huyện báo cáo UBND tỉnh tình hình khắc phục những tồn tại, hạn chế trong đợt kiểm tra CCHC năm 2018 gửi về Sở Nội vụ trước ngày 30/3/2019.

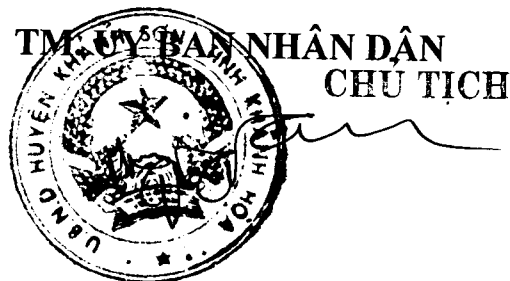
- Tiếp tục theo dõi quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện; sử dụng kết quả xếp hạng CCHC để đánh giá, phân loại người đứng đầu theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai kế hoạch tổ chức tập huấn tăng cường về kiến trúc và tác nghiệp trên trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; đảm bảo cán bộ, công chức nắm rõ chức năng, tính năng, tiện ích của hệ thống, thực hiện đúng quy chế, quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế sai sót do thao tác, xử lý không đúng quy trình trên phần mềm.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc công văn này./. *ll*

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Sở Nội vụ KH (b/c);
- Lưu: VT, NV *dash*



Nguyễn Văn Nhuận